

## ANUNȚ

### privind selecția candidaților pentru două poziții de membru în Consiliul de Administrație al societății ETA S.A.

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistat de expert independent ARC CONSULTING SRL anunță începerea procesului de selecție pentru **două poziții de membru în Consiliul de Administrație al societății ETA S.A** (administrator neexecutiv).

Procesul de selecție se organizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Documentele necesare în procesul de selecție și formularele de declarații se regăsesc pe paginile de internet [www.primariavl.ro](http://www.primariavl.ro) și [www.eta-bus.ro](http://www.eta-bus.ro).

#### A. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă și care au depus declarația de intenție.
3. Interviu final susținut de comisia de selecție, asistată de expert independent specializat în resurse umane.

#### B. CONDIȚIILE GENERALE ALE PROCESULUI DE SELECȚIE PREALABILĂ

- a) membri în consiliul de administrație trebuie să aibă studii juridice sau economice sau în domeniul științelor ingineresti și experiență în domeniul studiilor de cel puțin 5 (cinci) ani;
- b) membri consiliului de administrație trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/management companii publice/private sau instituții publice;
- c) în cadrul Consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- d) nu poate face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice, așa cum sunt definite de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, la data depunerii candidaturii;
- e) începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență nr. 34/2023, personalul din cadrul autorităților și instituțiilor publice, indiferent de modul de subordonare și de finanțare, poate deține calitatea de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere la maximum două întreprinderi publice sau în organele de conducere ale altor entități deținute de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale al căror sediu se află pe teritoriul României, conform art. XII alin. (1);
- f) evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) mandatul administratorului este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 (patru) ani, mandatul administrator desemnat în urma procedurii de selecție, declanșată pentru postul vacant, coincide cu durata rămasă din mandatul consiliului în funcție;
- h) majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> alin. 2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

### C. CONDIȚIILE GENERALE MINIME OBLIGATORII DE PARTICIPARE

- a) studii superioare juridice sau economice sau în domeniul științelor ingineresti și experiență în domeniul studiilor de cel puțin 5 (cinci) ani;
- b) experiență de conducere/administrare în domeniul întreprinderilor publice sau private;
- c) cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- f) să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- g) nu au înscrisuri în cazierul judiciar;
- h) nu au înscrisuri în cazierul fiscal;
- i) nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 (nu este incapabil/ă și nu a fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și nici nu a suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională;
- j) să nu se afle în conflict de interese sau incompatibilități care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de Membru în Consiliul de Administrație al societății ETA SA;
- k) îndeplinește criteriile conform prevederilor art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- l) să nu aibă cu societatea raporturi de muncă generate de un contract de muncă în înțelesul prevederilor legale statuate în acest sens.

### D. CRITERIILE DE EVALUARE / SELECȚIE FINALĂ A CANDIDAȚILOR – INTERVIU

#### 1. Competențe:

- a. Competențe specifice sectorului:
  - cunoștințe de sector specifice transportului public;
- b. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică:
  - gândire strategică și previziuni
  - finanțe și contabilitate;
  - managementul investițiilor;
  - managementul riscului;
  - constientizare organizațională;
  - legislație
- c. Competențe de guvernanță corporativă:
  - guvernanța întreprinderii publice;
  - monitorizarea performanțe.
- d. Competențe sociale și personale:
  - abilități de comunicare și negociere;
  - capacitate de analiză și sinteză
  - managementul conflictului
  - relații interpersonale
- e. Internațional

- participare în organizații internaționale constituite în domeniul transporturilor și în alte domenii relevante

## **2. Trăsături:**

- etică și integritate;
- independență;
- expunere politică.

## **3. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.**

## **E. INSTRUMENTE DE EVALUARE**

1. Dosarul de candidatură;
2. Matricea profilului de candidat;
3. Declarația de intenție a candidatului;

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea Consiliului de Administrație al societății ETA S.A. parte a Profilului Consiliului de Administrație, publicat pe site-ul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, [www.primariavl.ro](http://www.primariavl.ro), secțiunea Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor Publice.

## **F. DOSARUL DE CANDIDATURĂ VA CUPRINDE ÎN MOD OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE :**

1. Cerere de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
2. CV format Europass;
3. Copie act identitate;
4. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor de studii (licență, master) și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerințelor postului pentru care candidează;
6. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților REGES/REVISAL, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
7. Cazierul fiscal;
8. Cazierul judiciar;
9. Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
10. Declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform formulare de candidatură;
11. Declarație pe proprie răspundere că informațiile din Curriculum Vitae și dosarul de candidatură corespund realității conform formulare candidatură;
12. Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formulare candidatură;
13. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formulare candidatură;
14. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități conform formulare candidatură;
15. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională/nu se află în situația începerii urmăririi penale conform formulare candidatură;
16. Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței societăților administrate sau conduse conform formulare candidatură;
17. Declarație privind statutul de funcție publică conform formulare candidatură;
18. Declarație că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani conform formulare candidatură;

19. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.30 alin.(9) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice conform formulare candidatură;

#### **G. Modul de transmitere a dosarului de candidatură:**

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse/expediate prin curier/poștă cu confirmare de primire până cel târziu în data de, **14.08.2024, ora 16.00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: "*Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății ETA S.A.*", la registratura Autorității Publice Tutelare, (Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea), str.G-ral Magheru nr.25, parter Râmnicu Vâlcea.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț, este obligatorie. Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare/selecție.

Evaluarea candidaturilor în vederea selecției se va desfășura conform termenelor prevăzute în calendarul procedurii de recrutare și selecție.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc în lista scurtă, vor fi informați să își depună în scris Declarația de intenție în termen de 15 zile de la informării privind alcătuirea listei scurte și vor fi evaluați în cadrul interviului; ora și locul desfășurării interviului urmând a fi anunțate ulterior.

#### **H. Comunicarea cu candidații:**

Pe întreg parcursul procesului de recrutare și selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a procesului de selecție, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Eventualele cereri de clarificări din partea candidaților se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și se va răspunde în cel mult 24 de ore, de la înregistrare.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.

Comunicarea în cadrul prezentei proceduri se va face în scris, prin transmiterea pe adresa de e-mail: [madalina.rizoiu@primariavl.ro](mailto:madalina.rizoiu@primariavl.ro), [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro), prin depunere la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, strada G-ral Magheru nr.25, parter, județul Vâlcea. Persoană de contact: Rizoiu Maria Mădălina, telefon: 0250731016, int.125, luni – joi, orele: 08:00 -16:30; vineri, orele: 08:00 -14:00 și expertul independent ARC CONSULTING SRL la telefon 0733661233.

Documentele necesare în procesul de selecție, formularele de candidatură, precum și Profilul Consiliului de Administrație al societății ETA S.A., Profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație al societății ETA S.A., aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea nr.151/04.08.2021, Scrisoarea de Așteptări pentru societatea ETA S.A., în perioada 2021 - 2025, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea nr.167/27.08.2021, se regăsesc pe pagina de internet a Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, [www.primariavl.ro](http://www.primariavl.ro) – secțiunea Guvernanță Corporativă – Anunț privind selecția a două posturi de membru în CA–societatea ETA SA 2024 și pe pagina de internet a societății ETA SA [www.eta-bus.ro](http://www.eta-bus.ro).