

CONTRACT DE MANDAT

I. PĂRȚI CONTRACTANTE:

1. Consiliul de Administrație al ETA S.A., cu sediul social în județul Vâlcea, localitatea Rm. Vâlcea, strada Depozitelor, nr.1, telefon 0350412490, fax 0350412490, CUI 10524177, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Vâlcea sub nr. J 38/212/1998, numit în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 9/20.10.2021, în calitate de **mandant** și

2. DIRECTORUL – desemnat prin Decizia Consiliului de Administrație al ETA SA nr. 2/ 13.01.2022, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 și ale Actului Constitutiv al societății, în persoana domnului DAVIDESCU ANDI-ȘTEFAN, cetățean român, domiciliat în)
identificat cu (seria , nr. eliberată de , la data de
, CNP , denumit în continuare **mandatar**.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a convenit încheierea prezentului contract de mandat, numit în continuare contractul, obligandu-se în termenii și condițiile acestuia.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.Consiliul de Administrație, în calitate de mandant, mandatează Directorul, căruia îi încredințează organizarea, conducerea și gestionarea activității societății ETA SA Râmnicu Vâlcea și îl însărcinează cu îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, conform Anexa 1, aprobate de consiliul de administrație care face parte integrantă din prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI:

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 ani, și va intra în vigoare de la data de 13.01.2022;

3.2. Durata contractului de mandat poate fi prelungită prin decizie a Consiliului de Administrație, în condițiile prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin act adițional.

3.3. In situatia in care la sfarsitul mandatului directorului, nu se finalizeaza procedura de selectie al directorului al ETA SA, conform Hotararii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata prin Legea 111/2016, contractul de mandat al directorului se prelungeste cu o perioada de 8(opt) luni, sau pana la data incheierii contractului cu noul director.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE DIRECTORULUI:

4.1. Drepturile și obligațiile Directorului

4.1.1. Directorul are următoarele drepturi:

1. primirea unei remunerații lunare în suma de în conformitate cu art.2 din Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.2 din 13.02.2019 și o componentă variabilă a remunerației constând într-o cotă de participare la profitul net al societății pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați conform Anexei 1, care se va negocia anual după aprobarea situațiilor financiare anuale.
2. directorul beneficiază de concediu de odihnă anual de 30 de zile lucrătoare și de indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătoria mandatarului și/sau a copiilor mandatarului, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv aplicabil societății;
3. dreptul de a solicita, atunci când consideră temeinic și oportun modificarea criteriilor de performanță și a sarcinilor de servici;
4. decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;
5. să fie informat, asupra activității societății comerciale, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
6. să primească și să folosească, pe toată durata contractului, un autoturism din dotarea societății, cu sau fără șofer. Societatea va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea automobilului, cât și cele de alimentare cu combustibil pentru deplasările în interes de serviciu, conform foii de parcurs.
7. dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cel puțin un curs de pregătire profesională, organizat în țară sau străinătate conform cerințelor postului, într-un an calendaristic.
8. să beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de societate; Cheltuielile pentru convorbirile pe telefonul mobil vor fi suportate de societate.

9. are dreptul de a deschide relatia de afaceri cu banca si cont/ conturi in lei si/ sau valuta, precum si dreptul de a inchide relatia si/sau contul/ conturi in lei si/sau valuta.
10. are dreptul de a solicita emiterea de carduri pe conturile societatii precum si dreptul de a desemna persoanele care vor utiliza aceste carduri, inclusiv dreptul de a stabili limitele de utilizare pe card.
11. are dreptul de a solicita inchiderea/blocarea cardurilor emise pe conturile societatii.
12. are dreptul de a revoca mandatul persoanelor imputernicite pe contul/conturile societatii.
13. are dreptul de a comunica bancii modificarile survenite la Actul constitutiv al societatii.
14. mentine relatiile de colaborare cu sindicatul si decide in ceea ce priveste orice aspecte legate de acesta.
15. aproba incheierea contractelor de asigurare de orice tip, in conditiile legii.
16. administreaza conturile bancare ale societatii mandante si efectueaza plati catre creditorii, fiind ordonator de credite.
17. aproba incheierea contractelor de leasing financiar incluse in bugetul societatii.
18. aproba incheierea contractelor cu furnizorii si clientii societatii a caror valoare anuala nu depaseste 2.000.000 euro/ an, instiintand Consiliul de Administratie despre acestea.
19. aproba efectuarea operatiunilor de plata/ rambursare curente, inclusiv plata salariilor, plata obligatiilor financiare ale societatii, astfel cum sunt acestea stabilite prin contracte semnate si aprobate in mod valabil, incheiate de catre societate cu terte persoane. Astfel de plati aprobate de catre Director (mandatar) pot fi efectuate prin orice metoda de plata uzuala, precum transfer bancar, emitere de cecuri, etc.
20. aproba initierea actiunilor in instanta, indiferent de natura acestora, daca afecteaza interesele societatii ETA SA.
21. implementeaza strategia aprobata de Consiliul de Administratie.
22. participa la elaborarea si avizeaza proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli, nota de fundamentare, pe care le prezinta spre aprobare Consiliului de Administratie si Adunarii Generale a Actionarilor.
23. In situatia in care la sfarsitul mandatului directorul nu a reusit sa-si efectueze concediu de odihna, zilele de concediu ramase vor fi platite.
24. părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin ETA SA Rm. Vâlcea de a reține la sursă impozitului pe venit precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de sănătate; părțile convin de asemenea că ETA SA Rm. Vâlcea să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile

la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj, etc.

4.1.2 Directorul are obligațiile prevăzute de lege după cum urmează:

1. să conceapă și aplice strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;
2. să organizeze selectarea, angajarea și concedierea personalului, numirea și promovarea în funcție, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului Colectiv de Muncă, modifice și motivează reorganizarea structurilor societății (organigrama și statul de funcții), stabilește/negociază/renevoiește pachetul salarial/bonusul anual/prime suplimentare;
3. să negocieze contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă al salariaților societății;
4. să reprezinte societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
5. să încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;
6. să asigure convocarea Adunărilor Generale a Acționarilor;
7. să asigure realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță convenite;
8. să stabilească măsuri privind asigurarea sănătății și securității muncii și pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitatea muncii;
9. alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație, după caz, sau prevăzute de lege

4.2 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

4.2.1 Consiliul de administrație are următoarele obligații:

1. să asigure Directorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv de regulament de organizare și funcționare și de prezentul contract;
2. să asigure directorului toate drepturile cuvenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.
3. să asigure/ negocieze, indexări ale indemnizației lunare și a celorlalte clauze conform acordului de voință al părților, ori de câte ori este cazul, în baza deciziilor Consiliului de Administrație.

4.2.2 Consiliul de administrație are următoarele drepturi:

1. să pretindă directorului îndeplinirea clauzelor prezentului contract;
2. să dispună măsuri de diminuare a drepturilor salariale ale directorului conform legii;

V. INDICATORII DE REFERINȚĂ

5.1. Indicatorii de referință se stabilesc de către Consiliul de Administrație pe baza indicatorilor economico-financiarilor din ultimii ani și stau la baza stabilirii

obiectivelor și criteriilor de performanță care se negociază în cadrul contractului de mandat.

5.2. Indicatorii de referință se actualizează în fiecare an, pe baza datelor din bilanțul contabil anual aprobat.

VI. CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENȚIALITATE

6.1. Directorul este obligat să-și folosească experiența și cunoștințele dobândite în interesul societății, comportându-se ca un bun manager.

6.2. Pe întreaga durată a prezentului contract Directorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1. Aprecierea activității Directorului General se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract.

7.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

9.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- (a) Renunțarea Directorului la mandatul încredințat
- (b) Acordul părților
- (c) Decesul directorului
- (d) Punerea sub interdicție judecătorească a Directorului;

10.2. În cazul prevăzute la lit. a) și b), partea în cauza va acorda un preaviz de cel puțin 45 de zile;

10.3. Revocarea cu justa cauza impune o analiza macar trimestrială a situației economico-financiare a societății de către CA și AGA, în urma căreia se constată neîndeplinirea majorității indicatorilor și criteriilor de performanță asumați prin contract din motive care tin exclusiv de un management defectuos.

10.4. În cazul în care revocarea directorului intervine fără justa cauza, directorul va primi de la încetarea contractului.

10.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

XI. LITIGII

11.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente, dar numai după o prealabilă mediere cu organizația patronală din care face parte întreprinderea publică.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Codului Muncii și Contractului colectiv de muncă la nivel de unitate și OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016.

12.2. Directorul are dreptul să solicite medierea, consultanța sau alte măsuri de protecție din partea Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale ori profesionale din care face parte întreprinderea publică în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele, ori cu alte organizații autorități sau instituții legal constituite.

12.3. La încetarea contractului în cazurile prevăzute la pct. 10.1 pct(b), precum și la finalizarea mandatului, inclusiv la finalizarea perioadei/perioadelor de prelungire a mandatului conform cap. III, pct 3.3, unitatea, la cererea fostului director,

12.4. Prezentul contract intră în vigoare la dată de **13.01.2022** și s-a încheiat în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar un exemplar va fi depus la Oficiul pentru Registrul Comerțului.

Mandant,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al ETAS SA

MARDALE NICOLAIE – Președinte

DIACONU CLAUDIA GEORGETA – membru

UDREA ANDREEA IULIANA – membru

BRADEANU LUMINITA- membru

Mandatar,

DIRECTOR:

~~DAVIDESCU ANDI-ȘTEFAN~~